

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI" – ALBA  
ANNO SCOLASTICO 2021/2022**

**Classi 4<sup>A</sup> Ragionieri AFM  
INGLESE**

**DISCIPLINA:**

**INSEGNANTE: Bogliacino Adriana**

**PROGETTAZIONE DIDATTICA ANNUALE**

**COMPETENZE FINALI DA RAGGIUNGERE :**

- Seguire i punti principali di conversazioni in lingua standard
- Ascoltare brevi racconti e formulare ipotesi su quanto potrà accadere
- Capire i punti essenziali di interventi complessi su argomenti concreti e astratti
- Saper prendere posizione su argomenti di attualità e capire le argomentazioni fondamentali
- Desumere dal contesto il significato di singole parole sconosciute
- Capire i punti fondamentali di articoli di giornali su temi noti e non
- Capire in dettaglio testi di vario genere nell'ambito di interessi personali
- Alla lettura di un testo narrativo, capirne le motivazioni
- Spiegare e giustificare le proprie opinioni
- Sostenere una conversazione su argomenti familiari o di interesse personale
- Progettare vacanze o acquisti
- Ampliare il proprio vocabolario
- Fare previsioni sulle risposte
- Esprimere sentimenti e reagire a quelli espressi da altri
- Scrivere brevi testi e coerenti su temi diversi inerenti la sfera personale
- Indicare i pro e i contro su temi inerenti un certo punto di vista e giustificarli

**OBIETTIVI MINIMI**

Dimostrare un'adeguata capacità di interazione a livello orale e scritto sia relativamente alla propria esperienza personale, sia relativamente al linguaggio settoriale proprio dell'indirizzo di studi scelto.

**Moduli**

**Modulo 1 (Units 5 – 6 – 7 – 8 - 9) "Big future" "Opportunity"  
"Post-industry" "Two sides" " Getting along"**

**Modulo 2 ESP**

**MODULO 1.**

**Obiettivi finali del modulo:**

- Adattarsi al cambiamento
- Confermare e contraddire
- Riassumere
- Scrivere ed interpretare numeri e cifre
- Prendere accordi e cancellare impegni
- Gestire il tempo
- Scrivere una relazione
- Motivare sè stessi
- Presentazione e discorso motivazionale
- Dare istruzioni
- Guidare un team
- Sintetizzare punti di vista
- Analizzare criticamente
- Esprimere disaccordo educatamente
- Lavorare in team
- Evitare conflitti
- Redigere un CV

## **Aree lessicali**

- Parlare del proprio paese e della propria casa
- Elementi per la felicità
- Numeri e trend
- Sentimenti e pentimento
- Problemi di gestione
- Parlare dell'industria
- Parlare di economia
- Giornalismo
- Influenza dei media
- Relazioni personali
- Esprimere disaccordo

## **Attività interdisciplinari e competenze trasversali**

- Parlare di luoghi estremi dove vivere, nazioni
- Le nuove generazioni
- Il lavoro del futuro
- Le scoperte scientifiche
- La rivoluzione post-industriale
- L'influenza delle tecnologie
- Relazioni interpersonali

## **Strutture grammaticali:**

*Used to- would-Past simple be-get used to relative clauses-reduced relative clauses future perfect- future continuous future forms review-future time clauses conditional forms wish-if only mixed conditional advice and obligation past modals one-ones get-have:causative uses reported speech so-such....that reporting verbs future in the past*

## **CONTENUTI COMMERCIALI (ESP: English for Special Purposes)**

### **Welcome Module**

- Reading and writing numbers
- Useful vocabulary

## **Module 1: Reasons for business**

- The purpose of the business activity
- The four factors of production
- Commerce and trade
- E-commerce
- The role of entrepreneurs
- Business plan: a key ingredient for success
- Business activities and sectors
- Distribution

### **METODOLOGIA DIDATTICA**

L'approccio è di tipo funzionale-comunicativo, per cui l'apprendimento avviene attraverso l'acquisizione di un modello di comportamento linguistico proposto nella sua globalità e non attraverso la presentazione di semplici elementi o frasi isolate.

Si farà uso sia di lezioni frontali che di pair-work e saranno proposte attività con strumenti multimediali, avvalendosi del laboratorio linguistico dell'Istituto.

Lo studio della lingua potrà essere potenziato attraverso corsi propedeutici al conseguimento delle **certificazioni internazionali, come PET e FCE**, che verranno organizzati sia all'interno dell'Istituto che in partner con altre scuole laddove il numero degli aderenti lo consenta.

### **RISORSE/MATERIALI**

- Libri di testo: "**Language for life B2**" – Intermediate", di Ben Wetz Ed. Oxford.  
Grammatica: "**New get inside language**" di Michael Vince Ed. MacMillan
- Testo di ESP: "**Get into business**", di C. Urbani, A. Marengo, P. Melchiori ed. Rizzoli RCS
- Sussidi multimediali disponibili ( Materiali vari per la lavagna interattiva LIM )

- Siti didattici (Oxford, BBC, ecc)

## **MODALITA'/TIPOLOGIE DI VERIFICA**

Si assegneranno verifiche di due tipi:

- Verifiche frequenti su singole abilità che verranno poi corrette collettivamente in classe;
- Verifiche periodiche, più distanziate nel tempo, strutturate in modo da comprendere verifiche di più abilità.

Tali verifiche permetteranno di accertare il grado di apprendimento degli studenti e di verificare se gli obiettivi proposti sono stati raggiunti.

La valutazione avverrà su livelli di abilità e capacità acquisite nel raggiungimento degli obiettivi prefissati.

## **ATTIVITA' DI RECUPERO**

Durante l'anno scolastico, si cercherà di programmare una serie di momenti da dedicare:

- Ad esercitazioni di lettura e di fonetica aventi lo scopo di correggere le frequenti imperfezioni dovute all'interferenza con l'italiano e i dialetti;
- Ad esercitazioni di ripasso e di rinforzo con l'aiuto del workbook.
- A momenti di approfondimento anche con l'aiuto di strumenti multimediali

Alba,14/10/2021